

## Checklist de complétude des marchés publics passés en procédure formalisée

Février 2023

En tant que bénéficiaires de fonds européens soumis aux règles de la commande publique, ce document vise à vous accompagner pour transmettre les pièces justificatives nécessaires. L'objectif est ainsi de faciliter vos échanges avec votre interlocuteur Région en s'assurant le plus en amont possible de la complétude du dossier que vous lui adressez.

Dans cette checklist, la colonne « Commentaires » vous permet d'apporter toutes précisions utiles par rapport à vos procédures d'achat. Cela peut concerner le rangement de vos pièces, leur nommage ou même l'ajout de pièces complémentaires non prévues par la checklist.

Le cas échéant, votre interlocuteur Région pourra toujours vous demander plus d'informations que ce qui est renseigné ici, si cela est nécessaire à son analyse.

Procédure formalisée choisie :	
Intitulé et référence du marché :	

Pièces à transmettre :	Commentaires :
<input type="checkbox"/> Avis d'appel à la concurrence	
<input type="checkbox"/> Pièces décrivant le besoin (CCTP/CCAP/cahier des charges)	
<input type="checkbox"/> Règlement de consultation le cas échéant	
<input type="checkbox"/> Récépissé de dépôt/registre de dépôt des offres	
<input type="checkbox"/> PV d'ouverture des plis	

<input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des candidatures/offres le cas échéant	
<input type="checkbox"/> Lettre de rejet des candidatures/offres	
<input type="checkbox"/> Admission des candidatures	
<input type="checkbox"/> Décision d'attribution CAO	
<input type="checkbox"/> Lettre de notification au(x) candidats retenu(s)/à l'offre retenue	
<input type="checkbox"/> Acte d'engagement signé	
<input type="checkbox"/> Notification du marché public	
<input type="checkbox"/> Avis d'attribution du marché	
<input type="checkbox"/> Pièces liées aux négociations, le cas échéant	
<input type="checkbox"/> Avenants, le cas échéant	
<input type="checkbox"/> Les règles internes, le cas échéant	
<input type="checkbox"/> Pièces relatives à la sous-traitance (DC4), le cas échéant	
<input type="checkbox"/> Si le marché est passé en procédure négociée ou est un dialogue compétitif, merci de lister ci-contre les pièces complémentaires liées à ces procédures (PV de jury, toute pièce traçant les négociations, etc...)	